

海沧区会议奖励兑现指南

一、总则

为进一步明确《海沧区支持文体旅产业融合高质量发展的若干措施》第二章第五条“鼓励企业举办大中型会议”的申报范围和申报办法，根据《厦门市海沧区人民政府关于印发海沧区支持文体旅产业融合高质量发展的若干措施的通知》（厦海政规〔2024〕5号），制定本兑现指南。

二、申报对象

在海沧区范围内主办、承办会议活动的企业。

三、奖励范围及标准

（一）奖励范围

对在海沧区内宾馆酒店举办并入住的各类会议，其参会人数达100人以上且开会1天以上的，按照参会人数和住宿类别给予申请单位相应奖励。

（二）奖励标准

1. 住宿达到200至300间夜数，给予2万元奖励；
2. 住宿达到301至500间夜数，给予3万元奖励；
3. 住宿达到501至1000间夜数，给予6万元奖励；
4. 住宿达到1001以上间夜，给予12万元奖励。

四、奖励申报流程

（一）会议开始前（至少提前5日）

申报单位需向第三方会议审核单位（厦门市会议展览业协会）提交以下书面材料（以下材料皆需加盖申请单位公章）：

1. 海沧区文体旅产业扶持政策资金申报表（详见《实施细则》附件 1）；
2. 厦门市海沧区会议奖励申请表（详见本指南附件 1）；
3. 会议日程安排；
4. 主、承办单位协议；
5. 会议场租、酒店住宿合同复印件；
6. 营业执照复印件。

（二）会议开始前 1 日 21 时前

申报单位需向第三方会议审核单位（厦门市会议展览业协会）进行报备：

1. 将报备信息发送至邮箱：xmcea3@163.com，发送的邮件主题格式为：提前申报-202X 年 X 月 X 日-X 月 X 日（会议举办时间）-XXX 有限公司（申报单位）-厦门 XXX 酒店（会议举办地址）-会议名称-参会人数-预估住宿间夜-申报企业联系人-联系方式；

2. 报备信息包含参会人员名单（姓名+单位+联系方式）PDF 扫描件（加盖申请单位公章），同步提交电子版（excel 表格）、会议议程 PDF 扫描件（加盖申请单位公章）、厦门市海沧区会议奖励申请表（详见本指南附件 1）PDF 扫描件（加盖申请单位公章）。

（三）会议开展当日

申报单位需向第三方会议审核单位（厦门市会议展览业协会）提交以下材料：

1. 参会人员签到表（壹份，200 人以下手签，200 人以

上可提供电子签到表)；

2. 会议开始前 1 日酒店住宿明细表（壹份，加盖住宿酒店公章）。

（四）会议结束后（20 日内）

申报单位需向第三方会议审核单位（厦门市会议展览业协会）提交以下书面材料（以下材料一式叁份且加盖申请单位公章）：

1. 声明书（详见《实施细则》附件 2）；
2. 海沧区会议奖励总结报告（详见本指南附件 2）；
3. 会议场租发票复印件及银行支出凭证；
4. 酒店间夜汇总表（详见本指南附件 3）；
5. 酒店出具的住宿证明原件（盖酒店公章、酒店副总经理以上级别签字并提供手机号码、签中文名字、字迹正楷）（详见本指南附件 4）；
6. 酒店管理系统导出的每天住宿明细原件，（每页须盖酒店公章，含每天住宿人数、每天住宿间夜；每日明细的第一页和最后一页经办销售签字并提供手机号码、签中文名字、字迹正楷），住宿人员明细的统计时段为前一日 14:00 至当日 9:00，同步提交电子版；
7. 会议现场照片三张（主席台和会场前后全景各 1 张，主席台照片需含会议主题，照片需为时间地点水印照片，至少有 1 张图片能体现参会人员数量）；
8. 实际参会人员名单（姓名、单位、联系方式、住宿房间号）PDF 扫描件（加盖申请单位公章），同步提交电子版。

五、附则

（一）申报单位未按规定时间提交纸质材料及报备，视为自动放弃。

（二）间夜数计算起止时间：间夜数统计从会议报到当晚开始，至会议结束当晚。

（三）以上所有纸质材料一式叁份，每页加盖申报单位公章，未盖章的材料视为无效材料。申报单位应对所提交材料内容的真实有效性负责，所提交的复印件须与原件核对一致。

附件：1. 厦门市海沧区会议奖励申请表

2. 海沧区会议奖励总结报告

3. 酒店间夜数汇总表

4. 酒店住宿证明函

附件 1

厦门市海沧区会议奖励申请表

申请单位（盖章）：

申请时间: 年 月 日

会议名称							
举办时间				举办地点			
主办单位	名 称						
	负责人		手机		身 份 证 号 码		
	联系人		手机		身 份 证 号 码		
承办/ 招 揽 单位	名 称						
	负责人		手机		身 份 证 号 码		
	联系人		手机		身 份 证 号 码		
其他主办、承 办单位							
项目规模	参会人数	人		合计间夜		间夜	
	入住酒店名称	住宿间夜		入住酒店名称		住宿间夜	
申 请 单 位 帐 户	帐户名称				申 请 金 额	元	
	开户行						
	帐号						

厦门市海沧区会议奖励核查表（会议）

核查时间： 年 月 日

现场 核查	项目名称					会议 性质		
	现场核查人员					申请单位代表		
	现场核查人数							
材料 核查 情况	入住酒店名称	住宿间夜		入住酒店名称	住宿间夜			
	国内会议	核定酒店住宿人数	人		总间夜数	间夜		
	资金奖补总计	元						
核查 部门 意见	厦门市会议展览业协会 审核意见		(签字)					
	海沧区文化和旅游局 审核意见		(签字)					
	审核单位盖章		(签字) 厦门市会议展览业协会			(签字) 海沧区文化和旅游局		

说明：本表一式叁份，正反面打印。《申请表》由申请单位填写，《核查表》由核查部门填写。须于会议举办首日的 5 日前，连同其他申请材料一次性报市会展协会。

附件 2

海沧区会议奖励总结报告

厦门市海沧区文化和旅游局：

依照《海沧区支持文体旅产业融合高质量发展的若干措施》（厦海政规〔2024〕5号）第二章第五条“鼓励企业举办大中型会议”规定，我司拟向贵局申请海沧区会议奖励资金，具体情况如下：

一、基本情况

1. 会议名称：

2. 主办单位：

3. 承办单位：

4. 会议时间：

5. 会议地点：

6. 实际参会人数：境内嘉宾参会人数、境外嘉宾参会人数、国别（含港澳台）。

7. 住宿酒店：酒店名称、酒店入住多少人、多少间夜。

8. 会议简介：

9. 申请奖励 万元。

二、项目效益评估（不少于 200 字，需有数据支撑，包含如下信息）

1. 会议总体收支情况（花费多少，主要项目）；

2. 会议吸引多少家企业参会（有多少知名嘉宾等）；

3. 会议特色（行业龙头、业界名企、嘉宾等）。

三、申请合法性说明

我司所提交的关于（项目名称）的厦门市海沧区会议奖励申报材料均真实合法。如有虚假，我司愿意承担相应的法律责任。

申请单位（盖章）

年 月 日

附件 3

(填写项目名称)间夜数汇总表

填写酒店名称及星级（每家酒店一张表）

序号	住宿日期	每天间夜总计
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
住宿间夜总计:		

说明：间夜数计算起止时间为会议报到当晚至会议结束当晚。

附件 4

印有酒店 LOGO 标记纸

酒店住宿证明函

兹有*****主办，*****承办的****项目的参会嘉宾
于*年*月*日--年*日在我酒店入住共多少人，多少间夜。
特此证明。如有不实，我司愿意承担相应法律责任。

附件：“***项目全称”入住间夜明细报表（酒店管理系统导出）

酒店单位负责人（签名）：

联系电话：

申请单位（盖章）

酒店单位（盖章）

年 月 日