

海沧区区级 可共用可复用可对接资源说明

2019 年 12 月

目录

一、 政务云平台.....	3
二、 政务网络.....	5
三、 信息安全管理服务.....	7
四、 互联网远程接入系统.....	9
五、 市公共服务业务协同支撑平台.....	11
六、 市政务空间信息共享服务平台.....	13
七、 监控视频资源共享平台.....	15
八、 电子邮件系统.....	17
九、 智能 DNS 服务.....	19
十、 党政机关协同办公系统.....	21
十一、 电子政务短信服务平台.....	23
十二、 即时通讯系统.....	25
十三、 信息资源共享与交换平台.....	27
十四、 空间地理信息共享平台.....	29
十五、 电子证照共享库管理平台.....	31
十六、 电子公务卡管理服务.....	33
十七、 城市三维基础地图共享平台.....	35
十八、 数据管理平台.....	37
十九、 统一数据库平台.....	39
二十、 数据可视化综合平台.....	41
二十一、 统一公务通门户.....	43
二十二、 政府网站群.....	45
二十三、 公务网盘系统.....	47
二十四、 社会治理网格化联动信息平台.....	49
二十五、 行政审批服务平台.....	51
二十六、 大数据信息资源共享库.....	53

一、政务云平台

（一）资源概况

1. 资源名称

政务云平台

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网、政务内网

4. 基本情况

政务云平台已建成以万兆网络主干相连的政务云服务基础架构，具备了基于虚拟机的容灾备份功能功能，保证政务云平台的安全性和可靠性。提供多种常用的虚拟机模板用于快速安装部署虚拟机及相关应用，实现资源的动态、弹性、按需交付并可回收。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）快速便捷的为使用单位提供云基础架构服务（包括开设虚拟服务器和提供公共存储资源），实现业务应用的快速部

署。

(2) 使用单位可根据业务使用情况,申请弹性地调整虚拟服务器的资源,保障业务应用正常运行。

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《信息化项目部署标准》

《电子政务云服务平台资源申请表》

4. 对接实施说明

至区社会治理联动中心现场沟通网络对接及安全策略需求并通过协同办公系统提交云服务平台资源申请。

5. 对接工作量说明

一个单位一个应用(开设虚拟机、配置安全策略及网络配置)2人天工作量。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

二、政务网络

（一）资源概况

1. 资源名称

政务网络

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网、政务内网

4. 基本情况

海沧区政务网络分为政务内网和政务外网，目前采用以万兆网络主干相连的基础架构。有效整合与利用部门业务协同及信息资源，实现海沧区政务网络下跨平台、跨系统间的数据交换与安全信息共享服务。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）实现各类应用平台的互联互通，主要包括政务云平台、视频监控平台、大屏显示系统、各类信息发布系统，为公务人员的办公业务提供网络支撑环境。

(2) 使用单位可根据业务使用情况申请接入政务网络，保障政务办公信息的互联互通。

(3) 实现与其他单位网络的互联互通，信息共享。主要包含如下网络：市二级政务网络、教育网、金宏网、省政务网络等。

2. 接入对象

具备政务网接入环境的区级机关单位。

3. 配套措施

《信息化项目部署标准》

《电子政务云服务平台资源申请表》

4. 对接实施说明

至区社会治理联动中心现场沟通网络对接及安全策略需求并通过协同办公系统提交云服务平台资源申请。

5. 对接工作量说明

线路连接及网络配置调试，2 人天工作量。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

三、信息安全管理服务

（一）资源概况

1. 资源名称

信息安全管理服务

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网、政务内网

4. 基本情况

通过定期对政务网系统的安全进行评估、分析，制定和修正安全策略，建立基础安全防护体系，增强平台安全防护能力，提供统一等级保护。参照三级等保要求实施安全防护与安全加固，主要包含基础设施安全平台、支撑软件安全平台、信息资源安全平台、应用功能安全平台、信息安全管理平台的建设和管理等。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）信息安全设备的日常管理服务，包括防火墙、IPS、

堡垒机、数据库审计、SSL VPN、云安全防护系统、网页防篡改系统、杀毒软件等设备。

(2) 对政务云平台进行集中安全防护,并根据不同业务的实际需求定制政务云平台虚拟服务器的访问控制策略。

(3) 对政务公共服务段进行集中安全防护,为服务器提供地址转换、访问策略控制、WEB 防护等安全服务。

(4) 为托管单位服务器及应用系统提供基本的安全防护与安全加固,为服务器提供地址转换、访问策略控制、WEB 防护等安全服务。

2. 接入对象

(1) 在政务网平台上的接入单位、使用单位、业务部门等。

(2) 服务器、应用系统托管在政务网上的单位、部门等。

3. 配套措施

《信息化项目部署标准》

《电子政务云服务平台资源申请表》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

单一需求实施办理 2 人天

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

四、互联网远程接入系统

（一）资源概况

1. 资源名称

互联网远程接入系统

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网

4. 基本情况

互联网远程接入（VPN）主要依托政务外网平台，可实现用户单位能随时随地、安全可靠地实现对相关托管服务器及应用系统进行快速访问、远程管理、资源共享等功能。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）VPN 接入平台能适应多种操作系统，除了支持 Win、Mac、Linux 等系统外，还支持 Windows Mobile、iPhone OS、Android 等操作系统的智能移动终端的 SSL VPN 接入。

（2）通过互联网远程接入，进行加密通讯，确保数据在互

联网上传输的安全性。

(3) VPN 接入平台涉及到多个政务外网使用单位，可针对不同部门、不同系统分别配置不同的信息，隔离各单位之间逻辑联系，满足不同单位的实际应用需求。

2. 接入对象

(1) 服务器、应用系统托管在政务外网平台上的单位用户。

(2) 在政务外网云平台上部署对外服务应用的单位用户。

3. 配套措施

《VPN 接入申请表》

《堡垒主机权限申请表》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

10 个用户以内开设申请：2 人天，大批量的用户开设申请，需要根据实际需求而定。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

五、市公共服务业务协同支撑平台

（一）资源概况

1. 资源名称

市公共服务业务协同支撑平台

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网、政务内网

4. 基本情况

已建成市公共服务业务协同支撑平台海沧分控中心，并实现了区级数据资源共享平台与市公共平台的对接，完成了向市公共平台发布海沧居民信息、老年人信息、流动人口信息、低保信息以及就业信息等部门业务信息服务；同时可向市公共资源共享平台申请使用全国身份认证及户口信息资源、全市社保缴纳情况查询、市电子证照库接口数据、公安一标三实数据等。

（二）对接说明

1. 功能和服务

(1) 统一管理、监控、审计我区各政务部门开放共享的资源，促进各部门之间实现业务协同，提升便民为民服务能力。

(2) 建设市区统一的信息资源公共平台，实现市、区、街道、村居四级数据共享和业务协同，为社会管理提供服务，提升信息消费水平。

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《厦门市政务信息共享协同平台接入需求说明》

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

部门提出市级资源对接需求，区社会治理联动中心在分控中心提交资源接入申请并提交《厦门市政务信息共享协同平台接入需求说明》，资源申请通过后，将新增市级资源部署至区信息资源共享与交换平台，进一步提供部门对接调用。

5. 对接工作量说明

视部门与分控中心网络连接基础，实施工作量在 15-30 人天之间。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

六、市政务空间信息共享服务平台

（一）资源概况

1. 资源名称

市政务空间信息共享服务平台

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网

4. 基本情况

已建成市政务空间信息共享服务平台海沧分控中心，获取市共享平台提供的各类地理信息服务及功能服务。各部门可将内部服务器上的地理信息服务通过在分控节点上注册，实现在总控中心形成众多服务统一管理的地理信息共享库，注册后，服务总线将不同接口（标准）的服务进行统一标准化，从而对外提供统一标准的地理信息服务。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）提供统一的服务管理、服务监控、对外服务接口。

(2) 建立起各部门对等的服务共享、访问机制，在标准、安全、规范的指导监控下，为各部门提供高效、安全、可靠的政务地理空间信息资源应用服务。

(3) 各部门利用平台服务开展自己的业务应用，形成相关的业务数据，业务数据可在分控节点上注册，以此来丰富中心共享库的服务资源。

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

部门申请接入通过后：1. 部署本部门接入机服务。2. 在分控中心进行接入配置。

5. 对接工作量说明

在前置机、网络都完成的情况下，对节点的部署工作量为1-2 人天。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

七、监控视频资源共享平台

（一）资源概况

1. 资源名称

监控视频资源共享平台

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网

4. 基本情况

建成全区统一监控视频资源管理平台，接入办事大厅电子监察、政府行政办公楼宇安防、城市治安监控等，实现对全区视频探头统一监控、统一存储、统一管理，积极推进平安城市、智慧城市建设，有效实现城市管理精细化、科学化、智慧化。

（二）对接说明

1. 功能和服务

视频查阅调取功能和视频智能检索功能

2. 接入对象

区级财政预算单位、政务外网接入单位。

3. 配套措施

《海沧区电子监控信息资料调阅申请表》

4. 对接实施说明

通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

两个工作日办结。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

八、电子邮件系统

（一）资源概况

1. 资源名称

电子邮件系统

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网

4. 基本情况

电子邮箱系统（mail.haicang.gov.cn）作为海沧区政府电子政务的重要应用，主要为区政府各政务部门提供电子邮件通讯服务功能。

（二）对接说明

1. 功能和服务

政府电子邮箱系统具有易用性、平台性（支持多域名）等特征，在功能、性能和安全性方面做了很大的提升。每个用户邮箱容量 400M，并具有网络硬盘、文件中转站等功能。另外，邮件系统结合统一用户进行邮箱账号管理，使用软硬双

重防御体系进行垃圾邮件过滤、病毒防护，确保邮件安全、完整的接收和发送。

2. 接入对象

区级财政预算单位、政务外网接入单位。

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

两个工作日办结。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

九、智能 DNS 服务

（一）资源概况

1. 资源名称

智能 DNS 服务

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网

4. 基本情况

政务外网 DNS 域名解析系统是为全区各政务部门的政府网站提供统一域名解析的平台，可实现域名的智能解析。

（二）对接说明

1. 功能和服务

为部署在政务外网上的区级政府部门网站或业务应用提供域名解析服务，实现智能 DNS 服务，既可实现多个域名指向一个公网 IP 的解析，也可实现一个域名指向多个公网 IP 的解析。

2. 接入对象

区级财政预算单位、政务外网接入单位。

3. 配套措施

《海沧区电子政务业务支持申请表》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

一个工作日办结。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

十、党政机关协同办公系统

（一）资源概况

1. 资源名称

党政机关协同办公系统

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务内网

4. 基本情况

党政机关协同办公系统以信息化支撑政府精细化管理、跨部门信息共享与业务协同，实现了收文发文、公文管理、协同工作、会议管理、文档管理、文化建设等功能，满足了海沧区政府各部门工作人员对于智能办公、高效办公、无纸化办公的需求。系统分为电脑版和移动版，通过智能手机、平板电脑等便携移动设备下载并安装海沧区协同办公系统移动版，即可实现随时随地移动办公，使工作变得更加轻松、便捷、高效。

（二）对接说明

1. 功能和服务

(1) 提供全流程公文流转审批与协同、以及部门内部事务的精细化管理。

(2) 提供移动办公服务，可在移动端处理待办公文事项，查看会议情况，阅读文档资料，查看新闻公告等。

(3) 提供将政务现有的资源整合管理功能，实现政府现有资源最大程度重复利用。

(4) 提供办公过程中的短信提醒功能，支持待办通知、超时通知等短信的自动发送。

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

单个表单配置约 2 人天，大批量的表单配置申请，需要根据实际需求而定。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

十一、电子政务短信服务平台

（一）资源概况

1. 资源名称

电子政务短信服务平台

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网、政务内网

4. 基本情况

电子政务短信服务平台，整合移动、联通、电信三大运营商网关，使用全区统一的公众短信服务号，包括106575322961（移动）、1065500059296（联通）、10639116（电信），实现全国范围内的短信收发功能，为全区提供发送速度快、送达效率高的全网通、免费短信通知服务，一方面，实现公务人员在办公过程中的实时短信沟通，节约通讯成本，提高工作效率；另一方面，实现办事预约通知、办事进度提醒、信访进度提醒等政务短信服务，架起政民互动新桥梁，促进政务服务提质增效。

电子政务短信服务平台包含了完善的监控过滤功能，支持查看短信收发记录、检测短信收发状态，通过整合开放通用数据接口，提供易接入的短信服务，支持使用 java、.net、php 等多种语言进行对接开发，是一个集短信协同和监控管理于一体的公共基础设施平台。

（二）对接说明

1. 功能和服务

基于数据交换平台标准接入规范，提供短信收发功能的 webservice 接口，各单位应用系统无须单独对接三大运营商网关，可通过短信平台提供的 webservice 接口，快速接入短信平台，满足各单位应用系统使用全区统一的公众短信服务号，进行全国范围内的短信收发的功能需求对接开发。

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《短信平台 Webservice 接口对接文档》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

一个单一短信应用接入实施工作量 15 人天，其中应用单位接入实施 10 人天，平台单位配合对接实施 5 人天。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

十二、即时通讯系统

（一）资源概况

1. 资源名称

即时通讯系统

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网、政务内网

4. 基本情况

即时通系统是全区日常办公使用的即时通讯工具，提供PC和移动端在线沟通交流服务，为单位内部、单位之间、工作人员之间提供高效、便捷的沟通环境，提高沟通效率。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）会话功能：基于海沧区统一的公务人员，实现海沧区公务人员间的快速通讯，支持文字、@消息、表情、语音、图片、视频等多种消息类型，支持单聊、群聊、固定群、常用群、短信等多种会话方式。

(2) 电子通讯录: 提供海沧区党政机关下各部门人员的通讯录信息, 随时随地查找联系人, 沟通不再受限。

(3) 工作面板服务: 通过海沧即时通讯系统点击相应图标, 打造统一的外网应用入口, 建立工作快捷方式。

(4) 消息推送服务: 提供统一的应用消息接收功能, 可汇聚各类应用的系统消息, 将各业务系统消息推送至即时通讯客户端进行统一展示。

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

部门应用接入海沧即时通平台实现应用快速登录入口及应用消息推送的实施工作量 15 人天, 其中应用单位接入实施 5 人天, 平台单位配合对接实施 10 人天。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

十三、信息资源共享与交换平台

（一）资源概况

1. 资源名称

信息资源共享与交换平台

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网、政务内网

4. 基本情况

已搭建包括 DMZ 区、政务外网及政务内网的信息资源共享与交换平台，在政务领域内实现数据互连互通，提供业务协同支持。支持跨网络、跨平台、跨系统间的数据交换与安全信息共享服务，有效整合并提供统一的海沧区政府信息资源及数据接入标准，以数据交换、服务调用方式向所有接入部门开放，实现各部门资源共享。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）统一的政府跨部门数据共享交换平台信息化基础设

施，支撑基础数据共享库建设与数据共享服务业务开展。

（2）支持对数据服务进行全生命周期监管，保证数据服务安全、有效、可靠。

（3）提供服务注册与发布功能：支持接口（http、webservice、restful 等方式）服务注册，将注册的接口通过标准及统一的接口对接方式及地址对外提供调用；

（4）支持将 DB 数据按规则配置并发布成接口，规则配置灵活化，支持自定义 sql 过滤条件。

（5）支持交换类型包括 webservice 及 http 接口传输交互、File-File 文件传输交互、DB-DB 异构数据同步等。

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请，审核通过后在共享服务平台进行注册接入。

5. 对接工作量说明

在申请流程、网络都完成的情况下，根据接口数量等情况对接口的部署工作量为 1-5 人天。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

十四、空间地理信息共享平台

（一）资源概况

1. 资源名称

空间地理信息共享平台

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网

4. 基本情况

空间地理信息系统平台是基于 CGCS2000 坐标，由市国土局提供的基础测绘数据，经加工处理后形成的海沧区特有的基础图层数据，并提供各业务专题图层服务。基于平台标准接入规范，平台根据申请提供相应的服务调用 URL 地址，需求单位即可调用相对应的图层服务，满足各单位应用系统使用全区统一的空间地理信息，进行海沧区范围内的地理信息功能需求对接开发。

（二）对接说明

1. 功能和服务

(1) 基础空间资源共享服务包括：矢量电子地图、行政区划图、四大专题、道路、水系、绿地、房屋、楼门牌、兴趣点等。

(2) 业务专题资源服务包括：海沧安监、海沧环保、海沧网格、海沧教育医疗、海沧气象、海沧楼宇、海沧公共服务等。可以为各单位提供各种免费访问（第一种资源服务），高质量的海沧区基础数据服务。

(3) 建立起各部门对等的服务共享、访问机制，在标准、安全、规范的指导监控下，为各部门提供高效、安全、可靠的政务空间地理信息资源应用服务。

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《空间地理信息资源共享平台服务申请审批指南》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

在申请流程、网络都完成且需求单位完整、准确提供空间数据信息的情况下，根据需求复杂度，专题服务图层部署及调试工作量为 3-30 人天

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

十五、电子证照共享库管理平台

（一）资源概况

1. 资源名称

电子证照共享库管理平台

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网

4. 基本情况

电子证照共享库管理平台依托厦门市电子证照库，完成尚在有效期内的存量证照和批文电子化，实现电子证照在办事服务的应用，进一步推进电子证照库共享及应用服务，解决信息壁垒、信息孤岛的问题，促进政务全流程电子化，提高行政办事服务效率。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）存量证照电子化服务。完成有效的存量证照电子化转换，并进行签章入库，实现区电子证照跨的汇聚共享，提供统

一的服务标准及证照的目录。

（2）电子证照共享服务。对外提供开放的共享接口和数据标准，确保常态化电子证照生成、查询和验证，实现电子证照共享服务。

（3）电子证照查询应用服务。提供电子证照查询服务，个人、企业用户高级实名认证后，可查询个人、企业所持有的电子证照。

（4）电子证照审批应用服务。个人、企业在网上办事时可直接调用提交电子证照库，无需再进行重复扫描提交资料。

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

在申请流程、网络都完成的情况下，对节点的部署工作量为 1-2 人天。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

十六、电子公务卡管理服务

（一）资源概况

1. 资源名称

电子公务卡管理服务

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网

4. 基本情况

我区已全面推行电子公务卡使用，采用“一卡通”的方式完成全区电子政务的数字认证工作，致力打造安全、高效、透明的智慧政府。电子公务卡分为电子机构卡和个人电子公务卡。电子机构卡存储单位基本信息，作为全区各单位的网络电子身份标识，个人电子公务卡存储个人基本信息，作为我区公务人员的网络电子身份标识。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）电子公务卡作为认证单位、个人身份、办理相关审批

事务和享受公务人员相关服务的集成卡,含有厦门 e 通卡模块,具有信息存储、信息查询、单位身份认证、交易支付及查询等基本功能。

(2) 电子公务卡作为一种电子化的支付结算手段,可用于食堂就餐、门禁出入等,为我区各单位提供更加高效、便捷的服务。

(3) 提供电子公务卡申领、换领、补领、注销等电子公务卡管理服务。

2. 接入对象

海沧区各套班子机关、党群团、区政府、政法等需使用海沧区办公系统的部门。

3. 配套措施

《海沧区公务卡申请使用说明》

4. 对接实施说明

实名认证审核通过后通过海沧公务通平台进行申请。

5. 对接工作量说明

10 个用户以内开设申请:2 人天,大批量的用户开设申请,需要根据实际需求而定。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

十七、城市三维基础地图共享平台

（一）资源概况

1. 资源名称

城市三维基础地图共享平台

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网

4. 基本情况

以新阳街道作为试点区域，基于完善的时空信息数据和数字三维影像技术，建成新阳街道四维时空数字沙盘，从而展现新阳街道三维空间和时间交织的四维环境，实现基础地理信息资源“一张图”，为领导决策、城区运行管理、应急指挥调度等提供全面的地理信息服务。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）提供海沧区卫星影像、高程数据瓦片原始数据调用。

（2）提供新阳区三维影像的瓦片原始数据调用。

(3) 提供数字沙盘系统，真实、客观地展现新阳街道的地势信息、地貌类型，提供地理信息查询、地形分析、三维数据分析、四维标绘、联网标注等功能。

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

海沧区卫星影像及新阳区三维影像数据的调用：5 人天；
部门政务信息资源接入四位数字沙盘需要根据实际需求而定。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

十八、数据管理平台

（一）资源概况

1. 资源名称

数据管理平台

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网、政务内网

4. 基本情况

整合目前分散、多样化的政务数据资源，进行校验、清洗、挖掘，形成海沧区的数据管控体系，实现对政务各应用数据的治理和管理，为海沧区城市运营和管理决策等大数据分析综合应用提供服务支持。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）信息资源可视化服务。提供数据地图、数据目录等信息资源的可视化服务，满足各部门政务信息资源的可视化展示需求。

（2）数据质量校验服务：根据数据标准进行数据质量校验规则和实施任务调度配置，生成各系统关键数据质量报告，掌握系统数据质量详情。

（3）元数据管理：以元数据基本信息和元数据间的关系为基础，进行元数据的采集、维护、管理，提供影响分析、血缘分析、全链分析等元数据分析功能。

（4）数据资产共享服务：基于数据质量校验后的有效数据，提供共享资源开放下载，实现共享资源的查看、申请、订阅，满足不同单位和部门的数据或文件信息共享需求。

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

部门应用接入数据管理平台实现元数据管理、数据质量检验及数据共享的实施工作量需要根据实际需求而定。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

十九、统一数据库平台

（一）资源概况

1. 资源名称

统一数据库平台

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网、政务内网

4. 基本情况

统一数据库资源平台是面向联机事务系统的数据库平台，提供短事务，多用户，高并发场景下的数据存储和计算服务，目前内外网各提供基于 MySQL\Oracle\MsSQL Server\Hadoop 的数据库服务，通过统一管理和资源调配，提高总体资源利用率，进行统一运维保障，降低运维难度，提升数据安全和高可用保障。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）提供统一 MySQL 数据库资源、统一 Oracle 数据库资

源和统一 Ms SQL Server 数据库资源。

(2) 提供基于结构化、半结构化以及非结构化的 HDFS 存储服务。

(3) 提供基于多种运算需求的 HIVE、HBASE、ES、HOLODESK 等数据存储运算服务。

(4) 提供基于 Spark 的实时流计算服务。

(5) 提供基于 Kafka 的消息队列服务。

(6) 提供基于 Zookeeper 的目录服务。

(7) 提供基于 Python、R 的数据分析和挖掘能力。

(8) 提供基于 Tensorflow 的深度学习模型构建能力。

(9) 各单位业务系统通过统一的数据库资源进行管理和资源调配，无需单独开通数据库服务器。

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

部门应用接入统一数据库，创建用户及数据库对接实施为 2 人天。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

二十、数据可视化综合平台

（一）资源概况

1. 资源名称

数据可视化综合平台

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网、政务内网

4. 基本情况

数据可视化综合平台是面向开发的可视化基础平台，集成报表、图表和 GIS 空间地理信息图像等多个功能组件，提供便捷图形化可拖拉拽的组件功能模块，所见即所得，方便开发人员使用，快速构建图报表等，提供 HTML5 支持的发表服务，支持网页、APP 等内嵌。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）报表可视化编辑组件及发布服务。

（2）图表可视化编辑组件及发布服务。

(3) GIS 空间地理信息编辑组件及发布服务。

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

部门应用接入可视化综合平台具体工作量按报表图表复杂度进行计算。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

二十一、统一公务通门户

（一）资源概况

1. 资源名称

统一公务通门户

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网、政务内网

4. 基本情况

基于全区统一的公务人员信息库，并整合全区各部门的政务应用系统，实现基于安全策略的统一用户管理、认证和单点登录，解决全区公务人员在同时使用多个应用系统时所遇到的重复登录问题，实现“一处登录，全网漫游”。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）提供全区统一公务人员管理功能，为全区公务人员提供统一的账号的申请、注销、个人信息维护等服务。

（2）提供全区各部门业务系统的统一单点登录功能，为全

区公务人员提供统一的系统访问入口，实现“一处登录，全网漫游”。

(3) 提供全区统一的政务信息展示窗口，实现信息有效共享。

(4) 政务内外网统一的登录地址为 gwt.haicang.gov.cn

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

《海沧区公务通平台应用对接标准》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请，并按照《海沧区公务通平台应用对接标准》进行业务系统对接改造。

5. 对接工作量说明

部门应用接入统一公务通平台实现统一用户管理及单点登录的实施工作量 10 人天，其中应用单位接入实施 5 人天，平台单位配合对接实施 5 人天。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

二十二、政府网站群

（一）资源概况

1. 资源名称

政府网站群

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网

4. 基本情况

海沧区按照国家、省、市安排部署，积极推进政府网站集约化建设，统一集中办好区政府门户网站。区社会治理联动中心统筹负责区政府门户网站的运维管理，各部门、各街道负责安排专人做好涉及本单位的栏目内容更新及运维保障工作。海沧区政府门户网站包括“信息”“服务”“互动”“应用”四个一级栏目，“信息”栏目分为要闻动态、主动信息公开及政府信息公开三大模块；“服务”栏目分为办事指南、办事服务及民生领域；“互动”栏目划分为咨询投诉、在线访谈和征集调查；“应用”栏目包括“厦门海沧”APP、“海

沧区人民政府”微博、“海沧微政务”微信公众号、海沧百科、互动交流知识库等。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）区级政府部门、各街道原则上不开设政府网站，统一通过区政府门户网站开展政务公开，提供政务服务。

（2）区政府门户网站提供主动信息公开、政府信息公开、专题专栏、常见问题、在线访谈、征集调查等信息发布服务。

（3）需在区政府门户网站发布信息的单位，可提出网站相关栏目运维权限申请及网站建设支持申请。

2. 接入对象

需在区政府门户网站发布信息的单位

3. 配套措施

《海沧区政府网站建设支持申请表》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

网站运维管理权限申请及报送本单位要闻信息 2 个工作日内完成；申请建设专题专栏及申请发布征集调查信息按单位需求，及时配合处理。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

二十三、公务网盘系统

（一）资源概况

1. 资源名称

公务网盘系统

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网和互联网

4. 基本情况

公务网盘系统主要功能是实现我区各类文件资源的保护、共享及查找，提升办公效率，为海沧区政府公务人员提供个人和部门的云端文件存储服务。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）公务网盘是基于云存储集群架构的文件管理平台，为海沧区公务人员提供一个文件存储空间，便于公务人员随时随地对文件进行存储和管理，解决个人桌面数据集中备份、多终端设备信息共享和协同应用问题，以提升办公效率。同时还开

放公共资源访问目录，实现一站式资源的保护、查找和分享。

（2）常用功能主要包括文件同步、文件上传、文件下载、文件预览、文件分享、文件搜索、我的收藏等。

2. 接入对象

全区各政务部门

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

业务部门通过 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

账号开通及部门文件共享配置，1 人天工作量。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

二十四、社会治理网格化联动信息平台

（一）资源概况

1. 资源名称

社会治理网格化联动信息平台

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网

4. 基本情况

平台覆盖区、街道、社区（含网格员）三级组织，整合全区社会治理相关业务模块，为全区统一大联动平台，为各社会治理相关业务系统提供统一的登录及应用平台，整合市区两级社会治理联动、公共安全管理及应急联动，实现事件问题统一联动协同及监督管理，提供基础信息及专业数据信息的统一采集功能。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）提供统一的应用登录界面。

(2) 提供统一的事件协同联动管理体系（含应急联动）。

(3) 提供网格化数据采集统一入口，融合社会治理及公共安全等各方面业务数据。

(4) 提供综合的可视化分析界面。

2. 接入对象

区级各部门、街道、社区

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

登录 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

一个单位事件协同接口对接 30 人天，其中应用单位接入实施 20 人天，平台单位配合对接实施 10 人天。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

二十五、行政审批服务平台

（一）资源概况

1. 资源名称

行政审批服务平台

2. 建设单位概况

（1）建设单位

行政审批管理局

（2）建设单位职能

在主管部门的统一领导下，组织进驻单位负责政务服务事项的受理、送达、负责对受理的审批服务事项的办理情况进行督办；协助做好投诉的受理、调查、核实等工作后提交主管部门办理；负责对政务服务事项的办理指南进行初审后提交主管部门审核公布；负责做好权责清单维护；负责各进驻单位审批和服务数据的收集整理；负责行政服务中心信息化建设及维护管理，保障行政服务办事大厅的日常运作。

3. 网络类型

政务外网和政务内网

4. 基本情况

行政审批服务平台完成各审批部门（自有业务系统的除外）的业务办理，是最基本审批平台，具有受理，承办，审核，批准和办结以及补交告知、补交受理和特别程序等部门内各批准环节的处理功能，可以进行资料上传、下载，并支持领导权限审批、邮箱功能和办公交流功能。

（二）对接说明

1. 功能和服务

(1) 提供全区统一的审批办事登录系统。

(2) 推进区、街道、社区三级网上行政审批协同联动，进一步规范审批权力运行，提高行政审批效率。

(3) 提供统一收发件功能，应用跨部门、跨业务、跨流程、跨系统的工作管理机制，将申办件信息自动流转 to 各审批系统，审批状态及过程实时反馈，实现审批事项的统一受理、统一回复、统一发证。

(4) 提供审批项目申报、过程、结果全方位、立体化的实时监控。

(5) 与厦门市电子监察系统对接，实时的为省、市行政审批监察系统提供审批事项、办理时限、办理结果等统一监察数据。

2. 接入对象

区级各部门、街道、社区

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

登录 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

审批业务协同接口对接 40 人天，其中应用单位接入实施 25 人天，平台单位配合对接实施 15 人天。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180

二十六、大数据信息资源共享库

（一）资源概况

1. 资源名称

大数据信息资源共享库

2. 建设单位概况

（1）建设单位

社会治理联动中心

（2）建设单位职能

配合主管部门，承担全区政府信息公开和政务公开、区各套班子及其部门的政务信息化、社会治理联动等方面的技术性、辅助性、事务性工作；协助区信息化办做好财政性投资信息化项目初审工作。

3. 网络类型

政务外网

4. 基本情况

大数据信息资源共享库是基于各部门业务的发展需要，整合各部门的业务数据，通过我区数据管理平台，按照统一的数据标准和规范，进行数据资源的统一创建与数据治理，实现海沧区大数据资源的安全共享与集约建设。目前已建成海沧区统一审批信息资源库，后续将逐步完善并建立相关政务信息资源库。

（二）对接说明

1. 功能和服务

（1）配合业务部门整合业务数据，构建全区统一的政务信

息资源共享库。

(2) 提供审批信息资源库的对接服务，协助部门完成审批数据的推送、分发及上报。

2. 接入对象

区级各部门

3. 配套措施

《海沧区区级可共用可复用可对接资源需求申请表》

4. 对接实施说明

登录 ITIL 运维管理平台提交申请。

5. 对接工作量说明

审批资源库接入对接 30 人天。

6. 联系方式

区政府服务热线 96180