附件3

厦门市普通学校特殊教育资源教室考核情况表

考核学校：

资源教室负责人及联系电话：

| **A级****指标** | **B级指标** | **分值** | **学校自评** | **市级考核得分** | **扣分项目及理由** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、组织管理（20分 | 1.制度建设 | 11 |  |  |  |
| 2.档案管理 | 6 |  |  |  |
| 3.经费管理 | 3 |  |  |  |
| 二、基础设施（20分 | 4.场地和面积 | 5 |  |  |  |
| 5.安全与防护设施 | 3 |  |  |  |
| 6.区域设置 | 6 |  |  |  |
| 7.设施设备 | 6 |  |  |  |
| 三、运行制度（35分 | 8.运行公示 | 5 |  |  |  |
| 9.课程支持 | 10 |  |  |  |
| 10.巡回指导 | 10 |  |  |  |
| 11.融合活动 | 6 |  |  |  |
| 12.文化建设 | 4 |  |  |  |
| 四、师资队伍（25分） | 13.教师资质 | 6 |  |  |  |
| 14.教师职责 | 16 |  |  |  |
| 15.教师管理 | 3 |  |  |  |
| 总 分 | 100 |  |  | 总分达75分以上（含75分）认定为“资源教室建设运行达标校”；总分达90分以上（含90分）认定为“资源教室建设运行示范校”。 |

备注：本表由市级考核组根据核查总体情况得出分数，将扣分项目及理由逐项说明。一式两份，相关人员签字后一份学校留存整改，一份市教育局存档。

考核组组长签名： 成员签名：

学校校长签名：　 考核时间：