附件2

清理拖欠民营企业中小企业账款工作台账报表

填报单位（盖章）： 截至时间： 年 月 日 单位：万元 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | 拖欠账款合计 | 其中：（一）拖欠农民工工资 | （二）两款一金 | | | | （三）财政已下达资金预算或调剂解决资金渠道的欠款 | （四）保留入库的PPP项目到期应付合同款 | （五）被叫停PPP和政府购买项目且已形成工作量的欠款 |
| 1.工程款 | 其中：涉及民生安全工程款 | 2.物资采购款 | 3.保证金 |
| 一、政府部门及所属机构 | 已偿还金额 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 剩余金额 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中：列入2019年底前清偿的余额 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、地方大型国有企业 | 已偿还金额 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 剩余金额 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中：列入2019年底前清偿的余额 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中：地方政府平台公司 | 已偿还金额 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 剩余金额 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注： 1.报送时间：各区、各单位、各国有大型企业即日起至2019年1月20日，每周二下午17:00前汇总本区、本单位、本企业的相关清欠工作情况，填写该台账表同时报送市人社局、财政局、国资委和建设局。市人社局、财政局、国资委和建设局，于每周三下午17:00将汇总后的表格盖章通过金宏网报市减负办。

2.填报要求：填报时，如某项目尚未统计，则不填；如没有偿还金额或该项目不存在，则填0。

3.相关指标解释：（1）已偿还金额是指自国办明电通知印发(2018年11月29日）后偿还的欠款合计；（2）剩余金额是指自截至填报当日的各项欠款剩余金额；（3）拖欠账款合计不等于各分项的加总，各分项间可能存在交叉关系。

4.汇总要求：（1）表格横栏中栏目（一）统一由市人社局汇总后报市减负办总汇总；（2)栏目（二）统一由市建设局汇总后报市减负办总汇总；(3)栏目（三）至（五）统一由市财政局汇总后报市减负办总汇总；(4)表格竖栏中：二、地方大型国有企业由市国资委汇总后报市减负办总汇总。